



RESURSEFORBRUG FOR  
ROSKILDE • KØGE • GREVE • LEJRE • SOLRØD • STEVNS  
VED  
SPECIALCENTER ROSKILDE  
**SCR**  
**KOMMUNIKATION**  
HELE 2019

**Indhold**

Baggrund .....	side 2
Resultatet for hele 2019 .....	side 4
<i>Tidsforbrug</i>	
<i>Antallet af brugere</i>	
Kommentarer .....	side 5
Rapportering til kommunerne .....	side 5
Bilag: Ydelseskatalog 2019 .....	side 6

## Baggrund

I henhold til *Samarbejdsaftale mellem Greve, Køge, Lejre, Solrød, Stevns og SCR Kommunikation Roskilde* leverer SCR ydelser til de seks kommuner i form af Tale-, Høre- og Psykiatriundervisning samt IKT<sup>1</sup>- og Synsrådgivning.

Kommunerne finansierer SCR ved et abonnement, idet hver kommune betaler en andel, der svarer til dens befolkningsstørrelse. Fx udgør Lejre 10 % af det samlede befolkningsgrundlag i de seks kommuner og betaler dermed 10 % af SCR's bruttobudget, der i 2019 var på kr. 26.642.714 (se tabel 1).

<i>Kommune</i>	<i>Indbyggere<sup>2</sup></i>	<i>%</i>	<i>Abonnement</i>
Roskilde	87.615	32	8.581.422
Køge	60.707	22	5.945.927
Greve	50.201	18	4.916.921
Lejre	27.786	10	2.721.491
Stevns	22.849	8	2.237.938
Solrød	22.860	8	2.239.015
<i>I alt</i>	<i>272.018</i>	<i>100</i>	<i>26.642.714</i>

**Tabel 1.** De seks kommuner, deres indbyggere samt den forholdsmæssige andel af det samlede befolkningsgrundlag og abonnementsafgiften for hele 2019.

Abonnementet dækker en række ydelser, services og hjælpemidler til – først og fremmest voksne - mennesker med handicap.

Størstedelen af disse ydelser varetages af SCR's fagpersoner i direkte kontakt med den enkelte handicappede person og dennes pårørende. "Fagpersoner" er i denne sammenhæng alle dem, der yder specialundervisning, specialpædagogisk og teknisk støtte og/eller rådgivning og vejledning direkte til borgerne - og omfatter følgende: talekonsulenter, hørekonsulenter, IKT-konsulenter, speciallærere, synskonsulenter, IT-lærere, optiker og teknikere.

Alle sådanne ydelser registreres. Dvs. at der føres statistik over (a) borgerne, (b) deres CPR-numre, (c) antallet af timers ydelser, de har modtaget, (d) hjemkommune samt (e) typen af ydelse<sup>3</sup> (se bilag for yderligere beskrivelse af tidsregistreringsmetoden). Tabel 2 er en oversigt over de registrerede ydelser.

<sup>1</sup> IKT: Informations- og kommunikationsteknologi, dvs. særlige computere, programmer og keyboards til mennesker med kommunikative og evt. funktionsnedsættelser.

<sup>2</sup> Iflg. Danmarks Statistik.

<sup>3</sup> Der skelnes mellem fem typer: Høre-, Tale- og Psykiatriundervisning, IKT- og Synsrådgivning.

### **Registrerede ydelser**

1. Visitation
2. Undersøgelser, tests og diagnosticerende undervisning
3. Kompenserende specialundervisning til voksne
4. Rådgivning og vejledning til voksne og deres pårørende
5. Specialoptisk udredning og behandling
6. Afprøvning af og undervisning i særlige kommunikations- og synskompens. hjælpemidler
7. Teknisk support til hjælpemidler
8. Rådgivning af synshæmmede skolebørn og deres pårørende
9. Rådgivning af børn med behov for IKT og deres pårørende

***Tabel 2.** Oversigt over de ydelser, der registres ved SCR, dvs. at der for hver borger føres statistik over, hvor megen tid, han eller hun har brugt. I bilaget kan man finde ydelseskataloget, der indeholder en mere uddybende beskrivelse af ydelserne.*

Ud over de nævnte ydelser finansierer abonnementet også en række hjælpemidler (for oversigt, se bilag), kørsel, drift, ekstern undervisning m.m. til borgerne i de seks kommuner (se tabel 3).

### **Ikke-registrerede ydelser indeholdt i abonnementet**

10. Kommunikationskompenserende hjælpemidler<sup>4</sup>
11. Særlige synskompenserende hjælpemidler
12. Tilskud til kontaktlinser, briller m.m.
13. Hjælpemidler til medicinsk optisk varige øjenlidelser
14. Kørsel
15. Drift
16. Kompenserende specialundervisning ved andre institutioner<sup>5</sup>
17. Udviklingsaktiviteter

***Tabel 3.** Oversigt over hjælpemidler, drift og andre forhold, som ligeledes dækkes af abonnementet, men som ikke registreres i forhold til hver enkelt kommune.*

<sup>4</sup> Se oversigt i bilaget

<sup>5</sup> Hvis SCR Kommunikation ikke selv er i stand til at varetage den i ydelseskataloget beskrevne undervisning af en konkret borger, henviser SCR Kommunikation til anden undervisningsinstitution og finansierer dette tilbud. En sådan foranstaltning forudsætter, at (a) SCR Kommunikation vurderer, at der er tale om et relevant undervisningstilbud, (b) borgeren opholder sig i en af samarbejdskommunerne, (c) tilbuddet afholdes i en af samarbejdskommunerne, (d) tilbuddet hører under SCR Kommunikations område, og (e) SCR Kommunikations manglende mulighed for at varetage tilbuddet skyldes andet end venteliste, herunder betaling af eksterne optikere.

Endelig dækker abonnementet den administration, der er forbundet med at drive SCR:

**Administration**

18. Intra-institutionel administration<sup>6</sup>

19. Ekstra-institutionel administration<sup>7</sup>

*Tabel 4. Abonnementet dækker ligeledes de administrative udgifter, der er forbundet med at drive SCR - såvel på som uden for institutionen.*

## Resultatet for hele 2019

I det følgende redegøres der for resurseforbruget i 2019, dvs. *tidsforbruget* og *antallet af brugere*:

### Tidsforbrug

I 2019 ydede SCR 27.068 timers registrerede ydelser til borgerne i de seks kommuner. Tidsforbruget er opgjort i henhold til tidsregistrerings-metoden (se bilag 2). En oversigt over ydelserne kan ses i Ydelseskataloget (bilag 1).

Tabel 5 viser timeforbruget af registrerede ydelser i 2019 fordelt på fagområder sammenlignet med årene 2007 til 2018.

År	Tale	Høre	Syn	IKT	Psyk	Total
2007	4.109	2.761	5.110	1.659	1.504	15.143
2008	5.594	4.019	9.209	2.396	1.807	23.025
2009	5.581	4.056	7.803	3.031	1.688	22.159
2010	6.190	3.755	7.663	3.609	1.248	22.465
2011	5.983	3.255	7.048	2.635	1.207	20.128
2012	7.066	3.889	6.777	2.707	2.534	22.973
2013	7.245	4.126	6.878	3.073	1.899	23.221
2014	6.743	4.296	6.978	2.170	2.030	22.217
2015	8.209	6.140	6.974	2.337	2.111	25.771
2016	9.129	6.456	7.220	2.581	3.271	28.657
2017	8.859	5.702	6.335	1.946	2.603	25.445
2018	8.648	5.990	6.943	1.584	2.203	25.368
2019	8.604	6.398	8.376	1.390	2.300	27.068

*Tabel 5. Oversigt over timeforbruget i 2019 sammenlignet med årene 2007 til 2018 fordelt på fagområder. Tiden er opgjort som E-tid plus konverteret H-tid (se bilag).*

<sup>6</sup> Dvs. den administration, der foregår på SCR, såsom ledelse, sekretærer og pedeller.

<sup>7</sup> Dvs. den administration, der foregår uden for SCR, såsom central kommunal ledelse og administration, tilsyn, andel af centrale lønpuljer, tjenestemandspensioner m.m.

## Antallet af brugere

I 2019 betjente SCR i alt 4.125 borgere. Tabel 6 viser hvilke fagområder, de benyttede sig af. Det skal bemærkes, at antallet af brugere ikke er lige så sigende for resurseforbruget som tidsforbruget, idet der er stor forskel på, hvor mange timer, de enkelte borgere lagde beslag på.

År	Tale	Høre	Syn	IKT	Psyk	Total
2007	561	1.738	1.076	211	40	3.626
2008	589	1.348	1.150	214	60	3.361
2009	573	1.293	1.110	246	54	3.276
2010	566	1.299	1.244	333	54	3.496
2011	626	1.103	1.192	318	52	3.291
2012	691	1.159	1.146	361	76	3.433
2013	829	1.120	1.213	305	69	3.536
2014	715	1.076	1.154	169	90	3.204
2015	849	1.159	1.299	172	91	3.570
2016	931	1.261	1.290	163	129	3.774
2017	1.069	1.214	1.293	153	116	3.845
2018	1.205	1.228	1.372	142	93	4.040
2019	1.139	1.355	1.391	144	96	4.125

**Tabel 6.** Oversigt over antallet af brugere i 2019 sammenlignet med årene 2007 til 2018 fordelt på fagområder

## Kommentarer

Tidsregistreringsmetoden er konstrueret med henblik på, at den på én gang skal give et billede af det *forholdsmæssige* forbrug kommunerne imellem - og samtidig være så enkel som muligt.

Det sidste indebærer, at en række aktiviteter, hjælpemidler, services osv. som nævnt ikke registreres. Med andre ord får kommunerne en række ydelser "med i købet", som ikke fremgår af tidsregistreringen, nemlig alle de ydelser, der er nævnt i tabel 3 og 4. *Tidsregistreringen er således en indikator af, hvordan hovedparten af - men ikke alle - SCR's resurser er fordelt.*

Regner man *timeprisen* ud, vil den derfor være påfaldende høj, hvad der skyldes, at den også indeholder udgifterne til hjælpemidler (se bilaget), kørsel, betaling for undervisning ved andre voksenspecialundervisnings-institutioner, drift, administration osv. (jf. tabel 3 og 4).

## Rapportering til kommunerne

Hver kommune modtager årligt en liste over de borgere, der fra den givne kommune har modtaget registrerede ydelser ved SCR i året, deres CPR-numre, antallet af timer, de har modtaget, samt typen af ydelser.

Eskild Petersen, SCR, den 2. marts 2020

---

# YDELSESKATALOG

# SCR

# KOMMUNIKATION

# 2019

---

SCR Kommunikation  
Elisagårdsvej 7  
4000 Roskilde  
Tlf. 4631 7231

[scr.kommunikation@roskilde.dk](mailto:scr.kommunikation@roskilde.dk)  
[www.scr.kommunikation.roskilde.dk](http://www.scr.kommunikation.roskilde.dk)



**ROSKILDE**  
KOMMUNE



Specialcenter Roskilde  
**Kommunikation**

I henhold til Samarbejdsaftale mellem Greve, Køge, Lejre, Solrød og Stevns og SCR Kommunikation, 2019 leverer SCR Kommunikation (fremover benævnt SCR) en række pædagogiske ydelser og servicier til – først og fremmest voksne - mennesker med kommunikationshandicap, dvs. tale-, høre- og psykiatriundervisning, IKT<sup>8</sup>- og synsrådgivning samt kommunikationshjælpemidler.

Dette hæfte indeholder en beskrivelse af ydelserne.

**Kontaktoplysninger:**

SCR Kommunikation  
Elisagårdsvej 7, 1. sal  
4000 Roskilde  
scr.kommunikation@roskilde.dk

Tlf. 4631 7231

[www.scr.kommunikation.roskilde.dk](http://www.scr.kommunikation.roskilde.dk)



Eskild Petersen  
Centerleder

---

<sup>8</sup> IKT: Informations- og kommunikationsteknologi, dvs. særlige computere, programmer og keyboards til mennesker med fysiske og kommunikative funktionsforstyrrelser.

1. Ydelsesbeskrivelser .....	10
1.1. TALEUNDERVISNING .....	11
Afasi.....	11
Dysartri .....	12
Kognitive kommunikationsvanskeligheder .....	13
Kommunikationsvanskeligheder ved Parkinsons sygdom .....	14
Kommunikationsvanskeligheder ved multipel sclerose.....	15
Kommunikationsvanskeligheder ved ALS .....	16
Kommunikationsvanskeligheder ved ataksi.....	17
Artikulationsvanskeligheder.....	18
Stemmevanskeligheder.....	19
Transpersoner med behov for stemmeundervisning .....	20
Laryngectomerede (strubeopererede).....	21
Mundhuleopererede.....	22
Stammen .....	23
Løbsk tale .....	24
Dyskalkuli.....	25
Ordblinde med særlige kommunikationsvanskeligheder.....	26
1.2. HØREUNDERVISNING .....	27
Begynderundervisning for hørehæmmede .....	27
Ældre hørehæmmede .....	28
Erhvervsaktive hørehæmmede .....	29
Tinnitus .....	30
Hyperacusis (lydoverfølsomhed).....	31
Ménières sygdom.....	32
Cochlear implant (CI) .....	33
Tegnstøttet kommunikation (TSK).....	34
Træffetid med tidsbestilling .....	35
Undervisning i brug af FM-udstyr til kommunikation .....	36
1.3. SYNSRÅDGIVNING .....	38
Svagsynede .....	38
Blinde/nyblinde .....	39
Erhvervet døvblindhed .....	40
Varig øjenlidelse (medicinsk-optisk defineret) .....	41
Optiske hjælpemidler til svagsynede .....	42
Kommunikationsudstyr for blinde og svagsynede.....	43
Almindelig daglig levevis (ADL).....	44
Mobility .....	45
Svagsynede og blinde hjemmeboende børn i skolealderen .....	46



1.4. IKT-RÅDGIVNING .....	47
Informationsteknologiske kommunikationshjælpemidler (IKT) – voksne .....	47
Informationsteknologiske kommunikationshjælpemidler (IKT) – børn .....	48
1.5. PSYKIATRI .....	49
Voksne med psykiske vanskeligheder* .....	49
ADHD og tilgrænsende diagnoser* .....	50
1.6. HJÆLPEMIDLER .....	51
1.6.1. IKT-HJÆLPEMIDLER .....	51
IKT-hjælpemidler til voksne med motoriske og/eller kommunikative vanskeligheder .....	51
1.6.2. SYNSHJÆLPEMIDLER .....	54
2. Generelt om forløb på SCR .....	57
2.1. Henvissende instans .....	57
2.2. Visitation .....	57
2.3. Hjælpemidler .....	57
2.4. Udredning og målsætning .....	58
2.5. Principper for målsætninger på SCR .....	58
2.6. Evaluering .....	58
2.7. Undervisningsforløb .....	59
2.8. Overordnet inddeling og terminologi .....	59
2.9. Skala .....	59
2.10. Tidsregistrering .....	59
2.11. Klagevejledning .....	61
2. Generelt om forløb på SCR .....	61
2.2. Visitation .....	62
2.3. Hjælpemidler .....	62
2.4. Udredning og målsætning .....	62
2.5. Principper for målsætninger på SCR .....	63
2.6. Evaluering .....	63
2.7. Undervisningsforløb .....	63
2.8. Overordnet inddeling og terminologi .....	63
2.9. Skala .....	64
2.10. Tidsregistrering .....	64
BILAG 2: .....	66
REGISTRERING AF RESURSEFORBRUG .....	66

# 1. Ydelsesbeskrivelser

## 1.1. TALEUNDERVISNING

<b>Afasi</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lov om specialundervisning for voksne</li></ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren forbedrer sine kommunikationsfærdigheder</li><li>• At borgeren forbedrer sine sproglige funktioner</li><li>• At borgeren kompenserer for sine sprog- og talevanskeligheder</li><li>• At borgeren kompenserer for læse-, skrive- og regnevanskeligheder</li><li>• At samtalepartnere anvender kompensatoriske strategier sammen med borgeren</li></ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logopædisk udredning</li><li>• Rådgivning om kommunikationen</li><li>• Eneundervisning</li><li>• Holdundervisning</li><li>• Rådgivning af pårørende og andre faggrupper</li><li>• Opfølgning</li></ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Træning af sprog, tale, læsning og skrivning</li><li>• Samtaler med borger og pårørende om sproglige kompetencer før og efter skaden</li><li>• Undervisning af borger og pårørende i brugen af kompensationsstrategier og kompensationshjælpemidler</li><li>• Intensivt forløb (Constraint-Induced Language Therapy – CILT)</li><li>• Undervisning i hjernens og sprogets funktioner</li><li>• Undervisning af pårørende og fagpersoner i samtalestøtte</li><li>• Hjemmetræning</li></ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4.-2.6.)</li></ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udredning: 5 timer</li><li>• Eneundervisning: 5 – 20 timer</li><li>• Holdundervisning: 10 - 20 gange a 1,5 - 3 timer</li></ul>

<b>Dysartri</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren forbedrer sine kommunikationsfærdigheder</li> <li>• At borgeren udnytter strategier for tydeligere tale</li> <li>• At borgeren fastholder bevarede resurser</li> <li>• At samtalepartnere anvender kompenserende strategier sammen med borgeren</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Rådgivning/vejledning om kommunikation</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Rådgivning/vejledning af pårørende og andre faggrupper</li> <li>• Opfølgningssamtale</li> <li>• Afprøvning af kommunikationshjælpemidler (stemmeforstærker)</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering af talevanskeligheder ud fra lydoptagelse og dysartriudredning</li> <li>• Undervisning i taletydelighed og kompensationsstrategier</li> <li>• Undervisning i hensigtsmæssig kropsholdning, vejrtrækning og afspænding</li> <li>• Undervisning i talemuskulaturens funktioner og årsagssammenhænge med skaden.</li> <li>• Genoptræning af den svækkede muskulatur</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationshjælpemiddel</li> <li>• Hjemmetræning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 5 timer</li> <li>• Eneundervisning: 5 – 20 timer</li> <li>• Holdundervisning: 5-10 gange a 1,5 time</li> </ul>

<b>Kognitive kommunikationsvanskeligheder</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren bliver bedre til at kompensere for sine kommunikationsvanskeligheder</li> <li>• At borgeren bliver bedre til at kompensere for sine vanskeligheder med koncentration, hukommelse, overblik og initiativ</li> <li>• At borgeren bliver bedre til at fastholde og styrke bevarede resurser</li> <li>• At kommunikationspartnere bliver bedre til at anvende kompensatoriske strategier sammen med borgeren</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Rådgivning om kommunikationen</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Rådgivning samt undervisning af pårørende og andre faggrupper</li> <li>• Opfølgende samtale</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning med udgangspunkt i borgerens dagligdagsvanskeligheder</li> <li>• Samtaler med borger og pårørende om borgerens kompetencer før og efter skaden</li> <li>• Undervisning i brug af kompensationsstrategier og -hjælpemidler</li> <li>• Undervisning i hjernens funktioner</li> <li>• Undervisning med fokus på erkendelse og accept</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 5 timer</li> <li>• Eneundervisning: 5–20 timer</li> <li>• Holdundervisning: 16 gange a 3 timer</li> <li>• Hold oprettes to gange årligt</li> </ul>

<b>Kommunikationsvanskeligheder ved Parkinsons sygdom</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren forbedrer sine kommunikationsmuligheder</li> <li>• At borgeren får redskaber til at vedligeholde sin kommunikationsevne</li> <li>• At borgeren opnår indsigt i egne muligheder og begrænsninger</li> <li>• At borgeren og kommunikationspartnere anvender kompensatoriske strategier</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Eneundervisning – evt. som intensivt forløb</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Rådgivning af andre faggrupper</li> <li>• Undervisning af pårørende</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Afprøvning af kommunikationshjælpemidler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i brug af tale og stemme</li> <li>• Intensivt forløb: (Lee Silvermann Voice Treatment – LSVT)</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationsstrategier</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationshjælpemidler</li> <li>• Opfølgning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-2 timer</li> <li>• Rådgivning og undervisning: 1-20 timer</li> <li>• Hold: 2-15 timer</li> </ul>

<b>Kommunikationsvanskeligheder ved multipel sclerose</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren forbedrer sine kommunikationsfærdigheder</li> <li>• At borgeren benytter kompensatoriske strategier</li> <li>• At borgeren opnår indsigt i egne muligheder og begrænsninger</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Undervisning og rådgivning</li> <li>• Rådgivning af andre faggrupper</li> <li>• Rådgivning af pårørende</li> <li>• Eneundervisning med personale/pårørende</li> <li>• Afprøvning af kommunikationshjælpemidler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i hensigtsmæssig stemmebrug</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationsstrategier</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationshjælpemidler</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 5 timer</li> <li>• Rådgivning: 1-10 timer med mulighed for forlængelse</li> <li>• Eneundervisning: 5-20 timer</li> </ul>

<b>Kommunikationsvanskeligheder ved ALS</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren lærer at kommunikere bedst muligt</li> <li>• At borgeren lærer at benytte kompensatoriske strategier</li> <li>• At borgeren lærer at anvende kompenserende kommunikationshjælpemidler</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Rådgivning af andre faggrupper</li> <li>• Undervisning af pårørende</li> <li>• Deltagelse i ALS-teamet på Roskilde Sygehus</li> <li>• Afprøvning af kommunikationshjælpemidler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i brug af tale og stemme</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationsstrategier</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationshjælpemidler</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 5 timer</li> <li>• Rådgivning: 1-20 timer med mulighed for forlængelse</li> <li>• Eneundervisning: 5 timer</li> </ul>



<b>Kommunikationsvanskeligheder ved ataksi</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren forbedrer sin taletydelighed</li> <li>• At borgeren benytter kompensatoriske strategier</li> <li>• At borgeren opnår indsigt i egne muligheder og begrænsninger</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Rådgivning af fagpersoner</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Afprøvning af kommunikationshjælpemidler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i brug af tale og stemme</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationsstrategier</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationshjælpemidler</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 5 timer</li> <li>• Eneundervisning: 1–20 timer</li> </ul>

<b>Artikulationsvanskeligheder</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren forbedrer sin taletydelighed i hverdagen</li> <li>• At borgeren benytter kompensatoriske strategier</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Samarbejde med pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Opfølgende samtaler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikulationstræning</li> <li>• Undervisning i opmærksomhed på taletydelighed</li> <li>• Individuelt træningsprogram</li> <li>• Hjemmetræning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6).</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-5 timer</li> <li>• Undervisning: 1-15 gange</li> </ul>

<b>Stemmevanskeligheder</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren opnår indsigt i egen stemmes funktion, muligheder og begrænsninger</li> <li>• At borgeren forbedrer sin stemmefunktion, så stemmen kan klare de daglige krav bedst muligt</li> <li>• At borgeren benytter kompensatoriske strategier</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Rådgivning og undervisning</li> <li>• Samarbejde med pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Afprøvning af stemmeforstærker</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionsanalyse med efterfølgende opstilling af mål og delmål</li> <li>• Indføring i stemmens funktion</li> <li>• Indføring i årsagssammenhænge, herunder stemmehygiejne</li> <li>• Øvelser for kropsholdning, afspænding og vejrtrækning</li> <li>• Stemmeøvelser (herunder fokus på overføring)</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Afprøvning samt undervisning i brug af stemmeforstærker</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> <li>• Løbende evaluering med lydoptagelser og spørgeskema/selvevalueringskema (Voice Handicap Index)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efterfølgende logopædisk udredning: 1-3 timer</li> <li>• Eneundervisning: 1-20 timer</li> <li>• Hold: 4 – 12 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Transpersoner med behov for stemmeundervisning</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren opnår indsigt i egen stemmes funktion og muligheder med udgangspunkt i det ønskede kønsudtryk</li> <li>• At borgeren får hensigtsmæssig stemmebrug og så vidt muligt undgår overbelastning</li> <li>• At borgeren ikke føler sig begrænset af sin stemme</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemmeudredning</li> <li>• Mulighed for undersøgelse på Sjællands Universitetshospital, Køge ved øre-næse-halslæge og logopæd</li> <li>• Rådgivning og undervisning</li> <li>• Holdundervisning i små grupper</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionsanalyse med efterfølgende opstilling af mål og delmål</li> <li>• Identifikation og træning i passende taletoneleje</li> <li>• Indføring i årsagssammenhænge, herunder stemmehygiejne</li> <li>• Stemmeøvelser</li> <li>• Øvelser med det formål at skabe overensstemmelse mellem kønsudtryk og kommunikative træk</li> <li>• Hjemmetræning og overføringsøvelser</li> <li>• Praktiske øvelser med henblik på at borgeren får mod på at bruge stemmen i forskellige situationer (telefon, store forsamlinger mv.)</li> <li>• Inddragelse af pårørende</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> <li>• Selvevalueringskemaer</li> <li>• Lydoptagelse</li> </ul>

<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning på sygehus: 0,5 time</li> <li>• Logopædisk udredning: 1-3 timer</li> <li>• Eneundervisning: 1-15 timer</li> <li>• Hold: 2 x 3 timer</li> </ul>
<b>Laryngectomerede (strubeopererede)</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren anvender alternative stemmekilder, så vedkommende kan kommunikere bedst muligt</li> <li>• At borgeren anvender kompenserende hjælpemidler, så han kan kommunikere bedst muligt</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Rådgivning før og efter laryngectomi</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Afprøvning af hjælpemidler</li> <li>• Rådgivning af pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Opfølgende samtaler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning</li> <li>• Undervisning i alternativ stemmebrug som f.eks. traditionel spiserørsstemme, taleventil og talevibrator</li> <li>• Erfaringsudveksling blandt kursusedtagere</li> <li>• Afprøvning af håndfri enhed</li> <li>• Undervisning i brug af hjælpemidler</li> <li>• Optræning af lugtesans</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Fjernundervisning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> <li>• Løbende lydoptagelse</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-5 timer</li> <li>• Eneundervisning: 1-20 timer</li> </ul>

<b>Mundhuleopererede</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren opnår den bedst mulige udtale</li> <li>• At borgeren får indsigt i sine nye vilkår for artikulation</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Afprøvning af hjælpemidler</li> <li>• Rådgivning af pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Opfølgende samtaler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning</li> <li>• Individuelt træningsprogram</li> <li>• Gennemgang af artikulationssted og –måde med udgangspunkt i den enkeltes behov</li> <li>• Erfaringsudveksling blandt holddeltagere</li> <li>• Undervisning i brug af hjælpemidler</li> <li>• Hjemmetræning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-5 timer</li> <li>• Eneundervisning: 1-10 timer</li> <li>• Hold: 4-6 gange a 1½-2 timer</li> </ul>

<b>Stammen</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren kommunikerer så frit som muligt og ikke lader sig begrænse af stammen</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Støtte til oprettelse af selvhjælpsgrupper</li> <li>• Hjælp til ansøgning om dispensation til eksamen eller andet</li> <li>• Opfølgende samtale</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikation og bearbejdning af egen stammens motoriske, kommunikationsmæssige, tankemæssige, følelsesmæssige og sociale elementer</li> <li>• Praktiske øvelser</li> <li>• Stammemodificerende øvelser</li> <li>• Indføring i teorier om stammen (årsager, udvikling)</li> <li>• Lyd- og videooptagelser</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Erfaringsudveksling mellem holddeltagere</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-3 timer</li> <li>• Eneundervisning: 1-30 timer</li> <li>• Holdundervisning: 8-10 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Løbsk tale</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren bliver bevidst om sin egen kommunikation</li> <li>• At borgeren forbedrer taleforståeligheden og sin kommunikationsevne</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopædisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Opfølgende samtale</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikation af elementer i talen, der har betydning for kommunikationen via lydoptagelser, videooptagelser m.v.</li> <li>• Arbejde med strukturering af egen tale via arbejde med grammatik, sprogets opbygning m.v.</li> <li>• Arbejde med sprogmelodi, pausering, artikulation, taletempo m.v.</li> <li>• Hjemmetræning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/ omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-5 timer</li> <li>• Undervisning: 1-15 timer</li> <li>• Holdundervisning: 5-10 gange a 2 timer</li> </ul>



<b>Dyskalkuli</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At afklare om der tegn på specifikke regneproblemer</li> <li>• At borgeren bliver bedre til at kompensere for sine vanskeligheder</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning af tal- og mængdefærdigheder</li> <li>• Rådgivning/undervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning af matematiske og evt. kognitive vanskeligheder</li> <li>• Rådgivning om og undervisning i kompenserende færdigheder</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2-3 timer</li> <li>• Rådgivning/undervisning: 1-5 timer</li> </ul>

<b>Ordblinde med særlige kommunikationsvanskeligheder</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren får kendskab til kompenserende ordblindehjælpemidler</li> <li>• At borgeren bliver bedre til at bruge kompenserende ordblindehjælpemidler</li> <li>• At borgeren forbedrer sin læsefærdighed</li> <li>• At borgeren forbedrer sine skriftsproglige færdigheder</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Læsepædagogisk udredning</li> <li>• Afprøvning og bevilling af ordblindehjælpemidler</li> <li>• Rådgivning og vejledning til borger omkring brugen af kompenserende hjælpemidler</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Rådgivning og vejledning af pårørende og andre faggrupper</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i læsestrategier</li> <li>• Undervisning i anvendelsen af it-programmer</li> <li>• Træning af skriftsproglige kompetencer</li> <li>• IT-læse/stave-café</li> <li>• Hjemmetræning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-5 timer</li> <li>• Eneundervisning: 5-20 timer</li> <li>• IT-læse/stave-café 1x 2 timer 1 gang om måneden</li> <li>• Holdundervisning: 2 timer en gang om måneden</li> </ul>

## 1.2. HØREUNDERVISNING

<b>Begynderundervisning for hørehæmmede</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lov om specialundervisning for voksne</li></ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren bliver i stand til at udnytte sit høreapparat og sin hørelse bedst muligt</li><li>• At borgeren opnår øget indsigt i egen høresituation</li><li>• At borgeren opnår indsigt i mestringsstrategier</li><li>• At borgeren opnår bedre kommunikation</li><li>• At borgeren opnår bedre social funktion</li></ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hørepædagogisk udredning</li><li>• Individuel rådgivning og undervisning</li><li>• Holdundervisning</li><li>• Samarbejde med fagpersoner</li><li>• Hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (serviceloven § 112)</li><li>• Rådgivning af pårørende og nøglepersoner</li></ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undervisning i egen hørestatus og hørekurve</li><li>• Undervisning i høreapparatets funktioner, muligheder og begrænsninger</li><li>• Praktiske øvelser i betjening af høreapparatet</li><li>• Tilvænningsstrategier</li><li>• Undervisning i brug af kommunikationsstrategier</li><li>• Hjemmetræning</li><li>• Undervisning i brugen samt afprøvning og hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (Serviceloven § 112)</li><li>• Holdundervisning, der indeholder teori, praktiske øvelser og erfaringsudveksling med ligestillede</li></ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li></ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udredning: 2 timer</li><li>• Individuel undervisning: 1-5 timer</li><li>• Holdundervisning: 4-6 gange a 2 timer</li></ul>

<b>Ældre hørehæmmede</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren bliver i stand til at udnytte sit høreapparat og sin hørelse bedst muligt</li> <li>• At borgeren opnår øget indsigt i egen høresituation</li> <li>• At borgeren opnår indsigt i mestringsstrategier</li> <li>• At borgeren opnår bedre kommunikation</li> <li>• At borgeren opnår bedre social funktion</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepädagogisk udredning</li> <li>• Individuel rådgivning og undervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (serviceloven § 112)</li> <li>• Rådgivning af pårørende og nøglepersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i egen hørestatus og hørekurve</li> <li>• Undervisning i høreapparatets funktioner, muligheder og begrænsninger</li> <li>• Praktiske øvelser i betjening af høreapparatet</li> <li>• Tilvænningsstrategier</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationsstrategier</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Undervisning i brugen samt afprøvning og hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (Serviceloven § 112)</li> <li>• Holdundervisning, der indeholder teori, praktiske øvelser og erfaringsudveksling med ligestillede</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2 timer</li> <li>• Individuel undervisning: 1-5 timer</li> <li>• Holdundervisning: 4-6 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Erhvervsaktive hørehæmmede</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren bliver i stand til at udnytte sit høreapparat og sin hørelse bedst muligt</li> <li>• At borgeren opnår øget indsigt i egen høresituation</li> <li>• At borgeren opnår indsigt i mestringsstrategier</li> <li>• At borgeren opnår bedre kommunikation</li> <li>• At borgeren opnår bedre social funktion</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepædagogisk udredning</li> <li>• Individuel rådgivning og undervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (serviceloven § 112)</li> <li>• Rådgivning af pårørende og nøglepersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i egen hørestatus og hørekurve</li> <li>• Undervisning i høreapparatets funktioner, muligheder og begrænsninger</li> <li>• Praktiske øvelser i betjening af høreapparatet</li> <li>• Tilvænningsstrategier</li> <li>• Undervisning i brug af kommunikationsstrategier</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Undervisning i brugen samt afprøvning og hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (Serviceloven § 112)</li> <li>• Holdundervisning, der indeholder teori, praktiske øvelser og erfaringsudveksling med ligestillede</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2 timer</li> <li>• Individuel undervisning: 1-5 timer</li> <li>• Holdundervisning: 4-6 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Tinnitus</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren opnår indsigt i egen situation</li> <li>• At borgeren anvender forskellige strategier til at begrænse generne ved tinnitus</li> <li>• At borgeren får afdækket muligheden for kompenserende hjælpemidler</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepedagogisk udredning</li> <li>• Individuel rådgivning og undervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Rådgivning af pårørende og nøglepersoner</li> <li>• Mulighed for holdundervisning</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i årsager og virkning ved tinnitus</li> <li>• Undervisning i mestringsstrategier</li> <li>• Afspændingsøvelser, kognitiv psykoedukation og mindfulness</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Holdundervisning med teori, praktiske øvelser og erfaringsudveksling blandt holddeltagere</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 1-5 timer</li> <li>• Holdundervisning: 5 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Hyperacusis (lydoverfølsomhed)</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren anvender forskellige strategier til at begrænse generne ved lydoverfølsomhed</li> <li>• At borgeren får afdækket muligheden for kompenserende hjælpemidler</li> <li>• At borgeren anvender strategier til at håndtere og begrænse lydoverfølsomhed</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepædagogisk udredning</li> <li>• Individuel rådgivning og undervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Rådgivning af pårørende og nøglepersoner</li> <li>• Mulighed for holdundervisning</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i årsager og virkning ved lydoverfølsomhed</li> <li>• Undervisning i mestringsstrategier</li> <li>• Undervisning i struktureret arbejde med lyd</li> <li>• Genoptræning af lydaccept</li> <li>• Afspændingsøvelser, kognitiv psykoedukation og mindfulness</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Holdundervisning med teori, praktiske øvelser og erfaringsudveksling blandt holddeltagere</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 3-10 timer</li> <li>• Holdundervisning: 5 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Ménières sygdom</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren anvender strategier til at begrænse generne ved Ménières sygdom</li> <li>• At borgeren opnår viden om årsager og behandlingsmuligheder ved Ménières syge</li> <li>• At borgeren opnår indsigt i egen situation</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepädagogisk udredning</li> <li>• Individuel rådgivning og undervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (Serviceloven § 112)</li> <li>• Rådgivning af pårørende og nøglepersoner</li> <li>• Mulighed for holdundervisning</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i årsager og behandlingsmuligheder</li> <li>• Undervisning i mestringsstrategier</li> <li>• Afspændingsøvelser, kognitiv psykoedukation og mindfulness</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Holdundervisning med teori, praktiske øvelser og erfaringsudveksling blandt holddeltagere Erfaringsudveksling med ligestillede</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 3-10 timer med mulighed for forlængelse</li> <li>• Holdundervisning: 1 gang af 6-8 timer</li> </ul>



<b>Cochlear implant (CI)</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren udnytter det nye auditive input</li> <li>• At borgeren opnår indsigt i CI's muligheder og begrænsninger</li> <li>• At borgeren benytter hensigtsmæssige kommunikationsstrategier</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepædagogisk udredning</li> <li>• Individuel rådgivning og undervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (Serviceloven § 112)</li> <li>• Rådgivning af pårørende og nøglepersoner</li> <li>• Mulighed for holdundervisning</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i CI'ets funktioner, muligheder og begrænsninger</li> <li>• Lyttetræningsøvelser</li> <li>• Tilvænningsstrategier</li> <li>• Undervisning i kommunikationsstrategier</li> <li>• Artikulationstræning</li> <li>• Inddragelse af pårørende</li> <li>• Holdundervisning med teori praktiske øvelser og erfaringsudveksling blandt deltagerne</li> <li>• Hjemmetræning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2-5 timer</li> <li>• Eneundervisning: 2-20 timer</li> <li>• Holdundervisning: 6-8 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Tegnstøttet kommunikation (TSK)</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren og de pårørende udvider og forbedrer deres kommunikationsmuligheder</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepädagogisk udredning</li> <li>• Rådgivning og undervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Mulighed for holdundervisning</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mundaflæsningsøvelser</li> <li>• Kropssprog og naturlige tegn</li> <li>• Elementer fra døves tegnsprog</li> <li>• Høretaktik</li> <li>• Inddragelse af pårørende</li> <li>• Samarbejde med øvrige institutioner i Region Sjælland</li> <li>• Erfaringsudveksling med ligestillede ved holdundervisning.</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2 timer</li> <li>• Individuel undervisning med pårørende: 2-20 timer</li> <li>• Holdundervisning: 2-4 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Træffetid med tidsbestilling</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren kan få afhjulpet mindre vanskeligheder med sit høreapparat/CI</li> <li>• At behovet for videre foranstaltninger afklares</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning</li> <li>• Problemløsning i forbindelse med brug af høreapparatet/CI</li> <li>• Visitation til øvrige hørepædagogiske ydelser</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuelt efter behov – vurderes ved tidsbestilling</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mundtlig evaluering</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning: 15 min.</li> </ul>

<b>Undervisning i brug af FM-udstyr til kommunikation</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre at borgeren udnytter sit supplerende kommunikationshjælpemiddel med størst muligt udbytte</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepædagogisk udredning</li> <li>• Afprøvning af hjælpemidlet</li> <li>• Hjælp til ansøgning om hjælpemidlet</li> <li>• Instruktion ved udlevering af hjælpemidlet</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i høretaktik ved brug af hjælpemidlet</li> <li>• Brug af hjælpemidlet i forskellige lyttesituationer</li> <li>• Erfaringsudveksling bland deltagerne</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 2 timer</li> <li>• Holdundervisning: 2 gange a 2 timer</li> </ul>

<b>Overgangsvejledning af unge med høretab</b>	
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at den unge med høretab har kendskab til SCR og omvendt</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hørepædagogisk udredning</li> <li>• Individuel rådgivning og undervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Hjælp til ansøgning af høretekniske hjælpemidler (Serviceloven § 112)</li> <li>• Rådgivning af pårørende og nøglepersoner</li> <li>• Mulighed for særligt tilrettelagt holdundervisning</li> <li>• Information om støtteordninger på ungdomsuddannelser (SPS)</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleveringsmøde med konsulent fra PPR, den unge og hørekonsulent fra SCR. Evt. med deltagelse af forældre.</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning 2 timer</li> </ul>

### 1.3. SYNSRÅDGIVNING

<b>Svagsynede</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lov om specialundervisning for voksne</li></ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren opnår erkendelse af muligheder og begrænsninger med et synshandicap</li><li>• At borgeren lærer at kompensere for sine begrænsninger og opnår et tilfredsstillende liv med sit synshandicap</li></ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Synspædagogisk udredning</li><li>• Rådgivning</li><li>• Eneundervisning</li><li>• Holdundervisning</li><li>• Rådgivning til pårørende</li><li>• Samarbejde med fagpersoner</li><li>• Afprøvning af hjælpemidler</li></ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indføring i årsagen til svagsynetheden</li><li>• Afdækning af synshandicappets indflydelse på den enkeltes liv</li><li>• Samtale i forhold til erkendelse og muligheder</li><li>• Rådgivning og undervisning i brug af kompenserende metoder</li><li>• Rådgivning og undervisning i brug af hjælpemidler</li><li>• Aktiviteter til netværksdannelse for unge</li></ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li></ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udredning: 2 timer</li><li>• Eneundervisning: 2-10 timer</li><li>• Hold: 2 – 20 timer</li></ul>

<b>Blinde/nyblinde</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren opnår erkendelse af muligheder og begrænsninger med et synshandicap</li> <li>• At borgeren lærer at kompensere for sine begrænsninger og opnår et tilfredsstillende liv med sit synshandicap</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synspædagogisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Rådgivning til pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Afprøvning af hjælpemidler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indføring i årsagen til blindheden/øjensygdommen</li> <li>• Afdækning af synshandicappets indflydelse på den enkeltes liv</li> <li>• Samtale i forhold til erkendelse og muligheder</li> <li>• Rådgivning og undervisning i brug af kompenserende metoder</li> <li>• Rådgivning og undervisning i brug af hjælpemidler</li> <li>• Aktiviteter til netværkdannelse for unge</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 3-20 timer</li> <li>• Hold: 2 – 20 timer</li> </ul>

<b>Erhvervet døvblindhed</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren opnår erkendelse af muligheder og begrænsninger</li> <li>• At borgeren anvender strategier til at opnå et tilfredsstillende liv med sit syns- og hørehandicap</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ydelserne udføres i samarbejde mellem Synsrådgivningen og Høreundervisningen</li> <li>• Høre- og/eller synspædagogisk udredning</li> <li>• Rådgivning af borger og pårørende</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Afprøvning af hjælpemidler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indføring i den konkrete årsag til døvblindheden</li> <li>• Samtale i forhold til erkendelse og muligheder</li> <li>• Rådgivning og undervisning i brug af syns- og hørekompenserende metoder</li> <li>• Undervisning i brug af alternative kommunikationsmåder</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 3-10 timer</li> <li>• Holdundervisning: 4 gange 2 timer</li> </ul>



<b>Varig øjenlidelse (medicinsk-optisk defineret)</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om social service § 112, jf. 13, stk. 1</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren kompenserer for sit synshandicap</li> <li>• At borgerens synsvanskeligheder lettes ved brug af hjælpemidler</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optisk udredning</li> <li>• Afprøvning</li> <li>• Tilpasning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Anbefaling af optiske hjælpemidler</li> <li>• Instruktion i brug af udleveret optik (fx briller eller kontaktlinser)</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdækning af behov</li> <li>• Synsprøve</li> <li>• Afprøvning og tilpasning af optiske løsninger</li> <li>• Instruktion i håndtering i brug af den medicinsk-optiske løsning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning, afprøvning, tilpasning, bestilling, levering og opfølgning tager ca. 4,5 time over 1-6 mdr.</li> </ul>

<b>Optiske hjælpemidler til svagsynede</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om social service § 112</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren kompenserer for synshandicappet med bedst mulig optik</li> <li>• At borgeren opnår lettelse i sin dagligdag med brug af optik</li> <li>• At borgeren opnår indsigt i egen øjensygdom</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optisk udredning</li> <li>• Afprøvning</li> <li>• Tilpasning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Anbefaling af optiske hjælpemidler</li> <li>• Undervisning i brug af optik</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdækning af behov</li> <li>• Synsprøve</li> <li>• Afprøvning af optiske løsninger</li> <li>• Undervisning i brug af optisk løsning</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løbende mundtlig evaluering</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afprøvning, tilpasning, bestilling, levering og opfølgning tager ca. 4,5 timer fordelt over 1-6 mdr.</li> </ul>

<b>Kommunikationsudstyr for blinde og svagsynede</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> <li>• Lov om social service § 112</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren opnår fortsat mulighed for kommunikation og information</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Afprøvning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Rådgivning til pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Løbende support på hjælpemidler</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klarlæggelse af behov og realistiske mål</li> <li>• Afprøvning og anbefaling af teknologiske hjælpemidler</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 2-20 timer</li> </ul>

<b>Almindelig daglig levevis (ADL)</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren lærer at anvende strategier og hjælpemidler til at kompensere for synshandicappet i sin dagligdag</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synspædagogisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Undervisning på små hold</li> <li>• Afprøvning og anbefaling af hjælpemidler</li> <li>• Rådgivning af pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation i forhold til udførelse af konkrete gøremål</li> <li>• Vurdering af belysning</li> <li>• Gennemgang af ADL- teknikker</li> <li>• Praktiske øvelser</li> <li>• Afprøvning og vurdering af hjælpemidler</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-2 timer</li> <li>• Rådgivning og samtale: 1,5 time</li> <li>• Eneundervisning: 2-4 timer</li> <li>• Holdundervisning: 1-3 gange a 2-3 timer</li> </ul>

<b>Mobility</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren lærer at færdes som synshandicappet</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synspædagogisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Afprøvning og anbefaling af hjælpemidler</li> <li>• Ansøgninger om hjælpemidler</li> <li>• Rådgivning af pårørende og den øvrige personkreds om den synshandicappede</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: klarlæggelse af behov og realistiske mål</li> <li>• Etablering af individuel undervisningsplan i tæt samarbejde med personen med synshandicap</li> <li>• Afprøvning af hjælpemidler</li> <li>• Undervisning i stokketeknikker</li> <li>• Undervisning i ruteindlæring</li> <li>• Undervisning i beskyttelses- og orienteringsteknikker</li> <li>• Praktiske øvelser og opgaver</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1 time</li> <li>• Eneundervisning: 2-20 timer</li> </ul>

<b>Svagsynede og blinde hjemmeboende børn i skolealderen</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folkeskolelovens § 20, stk. 2</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At eleven opnår tilfredsstillende skole- og fritidsliv med sit synshandicap</li> <li>• At forældre og personale omkring eleven opnår erkendelse af muligheder og begrænsninger</li> <li>• At eleven opnår alderssvarende erkendelse af muligheder og begrænsninger</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synspædagogisk observerende skolebesøg</li> <li>• Rådgivning af eleven og forældre</li> <li>• Rådgivning og supervision af lærere og andre fagpersoner</li> <li>• Alderssvarende ADL- og mobilityundervisning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Børnearrangementer mhp. identitets- og netværksdannelse</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdækning af elevens muligheder ift. skolegang og fritidsliv</li> <li>• Statusamtaler med skole, forældre og fagpersoner</li> <li>• Rådgivning i pædagogisk tilrettelæggelse af undervisningen</li> <li>• Afprøvning, rådgivning og undervisning i brug af kompenserende hjælpemidler</li> <li>• Undervisning i brug af alternative kommunikationsmåder (f.eks. forstørrelsesprogram, digital afspiller m.m.)</li> <li>• Børne- og forældreaktiviteter til netværksdannelse</li> <li>• Mobility</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> <li>• Løbende statusmøder</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning: 1-2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 2–20 timer pr. skoleår med opfølgning efter behov</li> <li>• Holdundervisning og netværksdannelse: Løbende hold, 2-30 timer årligt.</li> </ul>

## 1.4. IKT-RÅDGIVNING

<b>Informationsteknologiske kommunikationshjælpemidler (IKT) – voksne</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lov om social service §§ 112 og 113</li><li>• Lov om specialundervisning for voksne</li></ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren i sin dagligdag kompenserer for sine kommunikationsvanskeligheder vha. særlige informationsteknologiske hjælpemidler</li><li>• At borgeren opnår indsigt i egne muligheder og begrænsninger</li></ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pædagogisk og teknisk udredning</li><li>• Rådgivning</li><li>• Afprøvning og anbefaling af hjælpemidler</li><li>• Instruktion og undervisning af borger, pårørende samt fagpersoner</li><li>• Samarbejde med fagpersoner</li><li>• Teknisk support på kommunikationshjælpemidler</li></ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afklaring og tilpasning af hjælpemidlet til borgeren</li><li>• Rådgivning i, hvordan hjælpemidlet integreres i dagligdagen</li></ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li></ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udredning: 1-3 timer</li><li>• Rådgivning: 2-20 timer</li><li>• Teknisk support: så længe hjælpemidlet er udlånt</li></ul>

<b>Informationsteknologiske kommunikationshjælpemidler (IKT) – børn</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BEK nr. 693 af 20/06/2014 Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand</li> <li>• Folkeskoleloven § 4 om bistand til småbørn, som ikke er påbegyndt skolegang</li> <li>• Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU)</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At barnet opnår færdigheder til at kompensere for sine kommunikationsvanskeligheder via særlige informationsteknologiske hjælpemidler</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pædagogisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> <li>• Instruktion i brug af teknik</li> <li>• Eneundervisning af barn og pårørende og samt relevante personer omkring barnet</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruktion i tilpasning af hjælpemidlet til barnet</li> <li>• Rådgivning i, hvordan hjælpemidlet integreres i barnets dagligdag</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-3 timer</li> <li>• Rådgivning: 2-10 timer</li> <li>• Eneundervisning: 2-20 timer</li> </ul>



## 1.5. PSYKIATRI

<b>Voksne med psykiske vanskeligheder*</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren benytter kompensatoriske strategier</li> <li>• At borgeren opnår færdigheder til at klare sig i en digital hverdag</li> <li>• At borgeren lærer at håndtere nye udfordringer i hverdagen</li> <li>• At borgeren opnår kompetencer til at deltage i ordinære undervisnings- og uddannelsesforløb</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialpædagogisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Rådgivning af pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtaler</li> <li>• Øvelser</li> <li>• Udvalgelse af relevante digitale træningsværktøjer</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Opfølgning på undervisningen</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mundtlig evaluering efter hver undervisningsgang</li> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 2-10 timer</li> <li>• Holdundervisning: 4-6 gange to timer</li> </ul>

\*Forudsætning at borgeren er motiveret og er ude af evt. misbrug

<b>ADHD og tilgrænsende diagnoser*</b>	
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lov om specialundervisning for voksne</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren lærer at anvende værktøjer til struktur af sin dagligdag</li> <li>• At borgeren får indsigt i egen diagnose</li> <li>• At borgeren forbedrer sin kommunikation</li> <li>• At borgeren bliver bedre til at koncentrere sig og holde fokus</li> </ul>
<b>Ydelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialpædagogisk udredning</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Holdundervisning</li> <li>• Eneundervisning</li> <li>• Rådgivning af pårørende</li> <li>• Samarbejde med fagpersoner</li> </ul>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtaler</li> <li>• Øvelser</li> <li>• Undervisning i brug af kompensationsstrategier</li> <li>• Hjemmetræning</li> <li>• Opfølgning på undervisningen</li> </ul>
<b>Evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering efter hver undervisningsgang</li> <li>• Målsætning og evaluering sker i henhold til SCR's principper (se afsnit 2.4-2.6.)</li> </ul>
<b>Varighed/omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udredning: 1-2 timer</li> <li>• Eneundervisning: 2-10 timer</li> <li>• Holdundervisning: 10 gange a 3 timer</li> </ul>

\*Forudsætning at borgeren er motiveret og er ude af evt. misbrug

## 1.6. HJÆLPEMIDLER

Denne oversigt viser typiske hjælpemidler og tilskud, som borgere, der bor og opholder sig i Roskilde, Køge, Greve, Lejre, Stevns og Solrød kan modtage fra SCR i kraft af det abonnement, som kommunerne har indgået i 2018. Der skelnes mellem to hovedtyper: IKT-hjælpemidler (1.6.1.) og synshjælpemidler (1.6.2.).

### 1.6.1. IKT-HJÆLPEMIDLER

#### **IKT-hjælpemidler i forbindelse med læse- og skrivevanskeligheder**

- CD-ORD
- Appwriter
- Intowords
- ViTre

#### **IKT-hjælpemidler til voksne med motoriske og/eller kommunikative vanskeligheder**

##### *Specialcomputere*

- Tobii I12/I15
- Rolltalk/IntelliGaze
- Sahara Windows tablets i forbindelse med kørestolsmontering
- T7/T10/T15 Tobii Dynavox

##### *Skærme*

- HP Smart Touch
- Touchskærme fra 15" til 22"
- Asus EEE top

##### *Talemaskiner*

- Allora2
- [Big Mack CHOISE step-by-step](#)
- [Little Step-by-Step LEVELS](#)
- [Big Mack multicolor step-by-step](#)
- Lightwriter SL 40/connect

##### *Stemmeforstærkere*

- Mipro MA100S PA system
- Wap7D
- EchoVoice
- StrongVoice 18 wireless/StrongVoice Extra

##### *Specialprogrammer*

- Tobii Communicator
- Rolltalk Designer
- MediaMixer

- CD-ord
- ViTre
- OnScreenKeys

### *Specialmus*

- 3m Anir ergonomisk mus
- Evolent Vertical Mouse 4 (venstre hånd)
- Ganemus
- Hovedmus (TrackerPro)
- Touchpad mouse
- EvoMouse (Infrarød mus)
- Fingermus med trackball
- Orbit trackball mus
- Fodpedalmus
- Optical Trackball mus
- Joystick plus
- Big Track Roller
- Optima Rollerball
- Pointit Joystick
- Roller II + Roller Plus
- Kidtrac Rollerball
- IntegraMouse
- iPortal2
- P&G Roller Plus joystick
- Helpi Joystickmus

### *Keyboards*

- VisionBoard
- Sherry Minitastatur m/u skjold
- Flexible tastatur m/u skjold
- Logitech m/skjold
- Clevy tastatur m/u skjold
- Concept Keyboard

### *Kontakter*

- Almindelige sluttekontakter i forskellige faconer, størrelser, følsomhed og farver
- Brydekontakter i forskellige faconer, størrelser, følsomhed og farver
- Kind- og hovedkontakter
- Fodkontakter
- Stemmekontakter
- Papoo switch (slutter når man nærmer sig den uden berøring)
- Optisk Switch
- Sensory Switch
- Grasp Switch
- Trådløse kontakter
- Kviksølvskontakter
- Ablenet Mini Beamer

### *Montering*

- Monty

- Daessy
- Ablenet
- MagicArm
- Manfrotto
- Ram
- Mount'n Mover

#### *Understøttende hjælpemidler*

- Ergorest
- Pudebord

#### *Dikteringsprogrammer*

- Dictus inkl. headset
- Dragon Dictation

#### *Ikke-tekniske hjælpemidler*

- Bliss

#### *Apps til Ipad*

- Predictable
- Awaz
- GoTalk Now

Ud over de egentlige hjælpemidler er der ofte behov for et væld af særlige kabler, infrarøde sendere, modtagere osv.

## 1.6.2. SYNSHJÆLPEMIDLER

### Optik

#### *Hovedbåren optik*

- Kikkertløsninger med bagkorrektio n - standardløsninger
- Kikkertløsninger med cap som næ rkorrektio n
- Lupbrilleløsninger med bagkorrektio n
- Prisme-lupbriller
- Laboclips
- Brillekorrektio ner til pc og CCTV (Closed Circuit Television System, se senere)
- Filterbriller til lysfø lsomhed
- Filterbriller til ø get kontrast opfattelse
- Optik til personer med dobbeltsyn
- Optik til stærkt næ rsynede, store bygningsfejl og dobbeltsyn
- Optik til børn under 10 år med brille korrektio n over +7,00
- Kontaktlinser til lysfø lsomhed
- Kontaktlinser til keratokonus
- Kontaktlinser som bandage
- Kontaktlinser til skæ mmende ø jenlidelser
- Ptosebriller
- Fugtkammerbrille
- Ø jenproteser
- Specialbrillestel
- Matglas
- Balanceglas
- Briller med specialprismer ved hemianopsi

#### *Håndholdt optik*

- Kikkerter (mono- og binokulære)
- Håndlupper med og uden lys
- Kuglelupper
- Standlupper
- Indslagslupper
- Elektroniske lupper
- Synsfeltudvidere

#### *Optikunderstøttende hjælpemidler*

- Læselamper med forskellige lysfarve og lysmængde
- Luplamper
- Påhæftningslupper
- Genopladelige, transportable lamper (eks. kuvertlamper)
- Skråplader af træ og metal med magneter
- Forstørrelsesapparater: CCTV (Closed Circuit Television System)
- Borde til CCTV

## **Kommunikationshjælpemidler til synshæmmede**

- Stationær PC
- Bærbar PC
- Skærme til PC
- Specialtastaturer for svagsynede
- Punktdisplay
- OCR program
- Forstørrelsesprogrammer for svagsynede (eks. Zoom tekst )
- Skærmlæseprogram for blinde (Jaws)
- Notatudstyr til blinde
- Talesyntese
- Læsemaskiner

## **Medicinsk optisk defineret, varig øjenlidelse**

Nedenstående opregning af øjenlidelser i Social – og Integrationsministeriets bekendtgørelse nr. 1284 af 17. november 2015 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter Serviceloven, bilag 2 dækker langt de fleste situationer, hvor støtte til briller eller kontaktlinser kan komme på tale. Der vil dog kunne forekomme andre øjenlidelser af tilsvarende sværhedsgrad, som efter en konkret vurdering vil kunne berettige til støtte. Afgørelse træffes i disse tilfælde efter indstilling fra Kennedy Centrets Øjenklinik, Gl. Landevej 7, 2600 Glostrup.

### *Indikationer for hjælp til briller og kontaktlinser, jf.12, jf. 13 stk. 1:*

- Uregelmæssig hornhinde (irregulær astigmatisme) ved fx keratokonus m.v.
- Defekter i regnbuehinden, fx aniridi, kolobom, albinisme samt følger efter fx skader eller operation
- Løs øjenlinse (ektopi), følger efter operation i barnealderen for grå stær (afaki)
- Smertende øjenlidelser, fx blærer på hornhinden (keratitis bullosa) eller kronisk hornhindesår
- Stærkt skæmmende øjenlidelser
- Sygdomsbetinget dobbeltsyn uden mulighed for operativ korrektion
- Sygdomsbetinget lysoverfølsomhed (fotofobi) ved øjenlidelser i nethinde eller brydende medier
- Ekstreme optiske synsfejl karakteriseret ved at etableringen af forbedret synsfunktion kun kan opnås med specialfremstillede brilleglas eller kontaktlinser
- Børn og unge registrerede i Synsregistret ved Kennedy Centret
- Afaki kombineret med synsfeltsdefekter efter indstilling fra Kennedy Centret
- Myopi større end eller lig med -7 kombineret med kikkertsynsfelt på 10 grader eller derunder

- Hængende øjenlåg (Ptose)
- Hypermetrop  $> +7$  i højst brydende plan til børn indtil 10 år
- Andre medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser af tilsvarende sværhedsgrad efter indstilling fra Kennedy Centret



## 2. Generelt om forløb på SCR

### 2.1. Henvisende instans

SCR modtager borgere fra Roskilde, Lejre, Solrød, Stevns, Køge og Greve kommuner. Der henvises sædvanligvis fra:

- Hospitalsafdelinger
- Praktiserende læger og speciallæger
- Kommunale og private institutioner
- Kommunale sagsbehandlere
- Borgeren selv og/eller de pårørende

Det enkelte fagområde afgør ud fra den konkrete henvendelse og efterfølgende udredning, om borgeren falder inden for SCR's målgruppe.

### 2.2. Visitation

Den endelige visitation varierer fra fagområde til fagområde:

FAGOMRÅDE	VISITATOR
Taleundervisningen	Afdelingsleder (i samarbejde med teamkoordinator og selvstyrende teams)
Høreundervisningen	Afdelingsleder (i samarbejde med teamkoordinator og selvstyrende team)
Synsrådgivningen	Afdelingsleder (i samarbejde med teamkoordinator, optiker, og evt. øjenlægekonsulent). Børn visiteres fra Kennedy Centeret (Statens Øjenklinik)
IKT	Afdelingsleder (i samarbejde med det selvstyrende team)
Psykiatriundervisningen	Afdelingsleder (i samarbejde med det selvstyrende team)

Hvis det efter nærmere udredning viser sig, at en borger, der anmoder om specialundervisning, ikke falder inden for SCR's målgruppe, vejledes han eller hun så vidt muligt om relevante alternativer. Tilhører han eller hun SCR's målgruppe, indkaldes den pågældende til videre undervisning eller rådgivning. Der visiteres løbende over hele året.

### 2.3. Hjælpemidler

Følgende fagområder afprøver hjælpemidler: høre- og taleundervisningen, IKT- og synsrådgivningen:

- *IKT-rådgivningen* afprøver kommunikationshjælpemidler med henblik på udlån eller

anbefaling af bevilling.

- *Høreundervisningen* afprøver hjælpemidler med henblik på at hjælpe borgeren med ansøgning til hjemkommunen.
- *Synsrådgivningen* afprøver både informationstekniske og optiske hjælpemidler med henblik på udlån eller anbefaling af bevilling. Desuden afprøves ordinære synstekniske hjælpemidler med henblik på at hjælpe borgeren med ansøgning til hjemkommunen.
- *Taleundervisningen* afprøver hjælpemidler med henblik på udlån eller anbefaling af bevilling.

Afsnit 1.6. indeholder en liste over de hjælpemidler, som hyppigst anvendes i henhold til abonnementsaftalen.

## **2.4. Udredning og målsætning**

Formålet med udredningen er en vurdering af borgerens ønsker og behov samt specialundervisningspotentialer i SCR-regi.

Inden det egentlige undervisningsforløb starter, udarbejdes altid en målsætning. Målsætningen indeholder et (eller flere) formål samt evt. et (eller flere) læringsmål:

- *Formål* beskriver den overordnede hensigt med undervisningen og formuleres efter formen "at borgeren bliver bedre til at..."
- *Læringsmål* beskriver det konkrete, borgeren skal kunne for at vise, at undervisningens formål er blevet fremmet.

## **2.5. Principper for målsætninger på SCR**

Formål opstilles dels på baggrund af borgerens og de pårørendes ønsker, dels på baggrund af udredninger og observationer.

Formål fremgår af den individuelle undervisningsplan, som eleven modtager ved undervisningens start eller efter et kortere introducerende undervisningsforløb.

I alle undervisningsforløb, som forventes at vare mere end 5 timer, formuleres og udleveres et formål.

## **2.6. Evaluering**

I alle de sager, hvor der er beskrevet et eller flere formål (forløb over 4 lektioner), skal dette eller disse evalueres ved undervisningens afslutning. Med andre ord vurderes det,

- (a) om borgeren er blevet bedre til det, der var undervisningens formål, og
- (b) hvordan den eventuelle forbedring kan konstateres

I de sager, hvor der tillige er opstillet konkrete læringsmål, evalueres disse løbende og ved deres afslutning.

## 2.7. Undervisningsforløb

Undervisningsforløbs længde og hyppighed afhænger af den enkelte borgers problemstilling, således varierer forløb fra en rådgivning a 30-60 minutters varighed til langvarige, intensive forløb over flere måneder.

## 2.8. Overordnet inddeling og terminologi

Skriftligt materiale vedrørende SCR Kommunikations borgere – såsom udrednings- og evalueringsnotater – inddeles så vidt muligt i henhold til ICF (WHO 2003) i følgende overskrifter:

- Krop
  - *Funktionsevne-nedsættelser*
  - *Funktionsevner*
- Aktivitet og deltagelse
  - *Funktionsevne-nedsættelser*
  - *Funktionsevner*

Der kan evt. og efter behov suppleres med følgende overskrifter:

- Omgivelsesfaktorer
  - *Fremmende faktorer*
  - *Hæmmende faktorer*
- Personlige faktorer
  - *Fremmende faktorer*
  - *Hæmmende faktorer*

## 2.9. Skala

Når der gradueres, anvendes så vidt muligt skalaen og terminologien fra WHO's ICF (WHO 2003):

Grad	Omfang af problem	Synonymer	Procentangivelse
0	INTET	(ingen, ikke til stede, ubetydeligt...)	0-4 %
1	LET	(let, lav ...)	5-24 %
2	MODERAT	(middelsvær, medium, nogen...)	25-49 %
3	SVÆR	(høj, stærk ...)	50-95 %
4	MEGET SVÆR	(total, ophævet...)	96-100 %

## 2.10. Tidsregistrering

På SCR Kommunikation registreres det resurseforbrug, som *den enkelte borger* lægger beslag på. Der skelnes mellem E-tid ("ene-tid") og H-tid ("hold-tid"):

- E-tid dækker den reelle tid, der er anvendt til aktiviteter så som
  - eneundervisning
  - rådgivning
  - udredning
  - forberedelse
  - samtale og møde med pårørende og andre fagpersoner med kontakt til borgeren
  - e-mail- og brev-korrespondance med borgeren, pårørende eller andre fagpersoner med kontakt til borgeren
  - journalskrivning
  - udarbejdelse af særlige erklæringer, udtalelser, uddybninger o. lign.
  - køretid, dvs. den tid fagpersonen anvender på transport til borgeren
  
- H-tid dækker den reelle tid, der er anvendt til holdundervisning, herunder forberedelse og efterbehandling
  - Konsulenten noterer den reelle H-tid. Regnearket konverterer (dvs. omregner) efterfølgende H-tiden til E-tid. Det sker ved, at H-tiden divideres med det gennemsnitlige antal holddeltagere inden for hvert område. På tale-, høre, syns- og psykiatrihold er der i gennemsnit hhv. 5, 6, 3 og 6 deltagere. Når en borgers holdundervisning skal konverteres til E-tid, divideres tidsforbruget således med 5 for tale- og hjerneskadeundervisningens vedkommende, 6 for høre, 3 for syn og 6 for psykiatri. Hvis en borger modtager 12 timers høreundervisning på hold, noteres dette dermed som et forbrug på  $(12/6=)$  2 timers konverteret E-tid.

Registreringen sker efter følgende principper:

- Tidsforbruget registreres hos den enkelte borger.
- Den mindste tidsenhed er 15 min. Fagpersonen runder op til nærmeste enhed: aktiviteter på 18 min. registreres som 30 min., én på 34 min. registreres som 45 min. osv.
- Lægger en konfrontation beslag på mere end én underviser på samme tid, ganges ydelsen med antallet af fagpersoner (f.eks. 2 x H-tid, hvis der er to fagpersoner på et hold).
- Registreringerne foretages løbende af underviserne – enten direkte i systemerne eller på registreringspapirer, som siden hen lægges i systemerne af sekretærene. Samtlige tidsregistreringer skal være ajourførte i systemerne ved sagsafslutning eller den 31. december.
- Al aftalt tid medregnes, således også aflyst undervisning, såfremt det ikke lykkes fagpersonen at anvende tiden til en anden borger.

Tidsregistreringsmetoden er konstrueret med henblik på, at den på én gang skal give et billede af forbruget - og samtidig være så enkel som muligt. Det sidste indebærer, at visse ydelser og udgifter ikke registreres.

Med andre ord får kommunerne en række ydelser 'med i købet', som ikke fremgår af tidsregistreringen:

- Hjælpebidler
- De administrative medarbejders aktiviteter (herunder ledelsen)
- Interne rådgivningsopgaver
- Øjenlægekonsulentens tid
- Rådgivning af ikke-registrerede borgere, der kontakter os for råd og vejledning
- Specialiserede undervisningsopgaver, der udføres af andre institutioner samt drift m.m.

Tidsregistreringen er således en indikator af, hvordan *hovedparten* af - men ikke alle - SCR's resurser er fordelt.

## **2.11. Klagevejledning**

Følgende klagevejledning anvendes ved afgørelser, besvarelser o. lign., der vedrører *specialundervisning* for voksne, idet det bemærkes, at der ikke gives klagevejledning, hvor borgeren får fuldt medhold:

Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, skal du i henhold til lov om specialundervisning for voksne § 7 a) henvende dig til Ankestyrelsen, Klagenævnet for specialundervisning, Teglholtsgade 3, 2450 København SV, tlf. 3341 1200, fax 3341 1400.

Mail: [ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)

Sikker mail: [sikkermail@ast.dk](mailto:sikkermail@ast.dk)

Det bemærkes, at klagen skal være Klagenævnet i hænde inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelse. Hvis klagefristen overskrides, vil klagen blive afvist.

## **2. Generelt om forløb på SCR**

### **2.1. Henvisende instans**

SCR modtager borgere fra Roskilde, Lejre, Solrød, Stevns, Køge og Greve kommuner. Der henvises sædvanligvis fra:

- Hospitalsafdelinger
- Praktiserende læger og speciallæger
- Kommunale og private institutioner
- Kommunale sagsbehandlere
- Borgeren selv og/eller de pårørende

Det enkelte fagområde afgør ud fra den konkrete henvendelse og efterfølgende udredning, om borgeren falder inden for SCR's målgruppe.

## 2.2. Visitation

Den endelige visitation varierer fra fagområde til fagområde:

FAGOMRÅDE	VISITATOR
Taleundervisningen	Afdelingsleder (i samarbejde med teamkoordinator og selvstyrende teams)
Høreundervisningen	Afdelingsleder (i samarbejde med teamkoordinator og selvstyrende team)
Synsrådgivningen	Afdelingsleder (i samarbejde med faggruppelærere, optiker, og evt. øjenlægekonsulent). Børn visiteres fra Synsregistret (Statens Øjenklinik)
IKT	Afdelingsleder (i samarbejde med det selvstyrende team)
Psykatriundervisningen	Afdelingsleder (i samarbejde med det selvstyrende team)

Hvis det efter nærmere udredning viser sig, at en borger, der anmoder om specialundervisning, ikke falder inden for SCR's målgruppe, vejledes han eller hun så vidt muligt om relevante alternativer. Tilhører han eller hun SCR's målgruppe, indkaldes den pågældende til videre undervisning eller rådgivning. Der visiteres løbende over hele året.

## 2.3. Hjælpemidler

Følgende fagområder afprøver hjælpemidler: høre- og taleundervisningen, IKT- og synsrådgivningen:

- *IKT-rådgivningen* afprøver kommunikationshjælpemidler med henblik på udlån eller anbefaling af bevilling.
- *Høreundervisningen* afprøver hjælpemidler med henblik på at hjælpe borgeren med ansøgning til hjemkommunen.
- *Synsrådgivningen* afprøver både informationstekniske og optiske hjælpemidler med henblik på udlån eller anbefaling af bevilling. Desuden afprøves ordinære synstekniske hjælpemidler med henblik på at hjælpe borgeren med ansøgning til hjemkommunen.
- *Taleundervisningen* afprøver hjælpemidler med henblik på udlån eller anbefaling af bevilling.

Afsnit 1.6. indeholder en liste over de hjælpemidler, som hyppigst anvendes i henhold til abonnementsaftalen.

## 2.4. Udredning og målsætning

Formålet med udredningen er en vurdering af borgerens ønsker og behov samt specialundervisningspotentiale i SCR-regi.

Inden det egentlige undervisningsforløb starter, udarbejdes altid en målsætning. Målsætningen indeholder et (eller flere) formål samt evt. et (eller flere) undervisningsmål:

- *Formål* beskriver den overordnede hensigt med undervisningen og formuleres efter formen "at borgeren bliver bedre til at..."
- *Undervisningsmål* beskriver det konkrete, borgeren skal kunne for at vise, at undervisningens formål er blevet fremmet.

## **2.5. Principper for målsætninger på SCR**

Formål opstilles dels på baggrund af borgerens og de pårørendes ønsker, dels på baggrund af udredninger og observationer.

Formål fremgår af den individuelle undervisningsplan, som eleven modtager ved undervisningens start eller efter et kortere introducerende undervisningsforløb.

I alle undervisningsforløb, som forventes at vare mere end 5 timer, skal der formuleres og udleveres et formål.

## **2.6. Evaluering**

I alle de sager, hvor der er beskrevet et eller flere formål (forløb over 4 lektioner), skal dette eller disse evalueres ved undervisningens afslutning. Med andre ord vurderes det,

- (a) om borgeren er blevet bedre til det, der var undervisningens formål, og
- (b) hvor meget bedre han/hun er blevet

I de sager, hvor der tillige er opstillet konkrete undervisningsmål, evalueres disse løbende og ved deres afslutning

## **2.7. Undervisningsforløb**

Undervisningsforløbs længde og hyppighed afhænger af den enkelte borgers problemstilling, således varierer forløb fra en rådgivning a 30-45 minutters varighed til langvarige, intensive forløb over flere måneder.

## **2.8. Overordnet inddeling og terminologi**

Skriftligt materiale vedrørende SCR Kommunikations borgere – såsom udrednings- og evalueringsnotater – inddeles så vidt muligt i henhold til ICF (WHO 2003) i følgende overskrifter:

- Krop
  - *Funktionsevne-nedsættelser*
  - *Funktionsevner*

- Aktivitet og deltagelse
  - *Funktionsevne-nedsættelser*
  - *Funktionsevner*

Der kan evt. og efter behov suppleres med følgende overskrifter:

- Omgivelsesfaktorer
  - *Fremmende faktorer*
  - *Hæmmende faktorer*
- Personlige faktorer
  - *Fremmende faktorer*
  - *Hæmmende faktorer*

## 2.9. Skala

Når der gradueres, anvendes så vidt muligt skalaen og terminologien fra WHO's ICF (WHO 2003):

Grad	Omfang af problem	Synonymer	Procentangivelse
0	INTET	(ingen, ikke til stede, ubetydeligt...)	0-4 %
1	LET	(let, lav ...)	5-24 %
2	MODERAT	(middelsvær, medium, nogen...)	25-49 %
3	SVÆR	(høj, stærk ...)	50-95 %
4	MEGET SVÆR	(total, ophævet...)	96-100 %

## 2.10. Tidsregistrering

På SCR Kommunikation registreres det resurseforbrug, som *den enkelte borger* lægger beslag på. Der skelnes mellem E-tid ("ene-tid") og H-tid ("hold-tid"):

- E-tid dækker den reelle tid, der er anvendt til aktiviteter så som
  - eneundervisning
  - rådgivning
  - udredning
  - forberedelse
  - samtale og møde med pårørende og andre fagpersoner med kontakt til borgeren
  - e-mail- og brev-korrespondance med borgeren, pårørende eller andre fagpersoner med kontakt til borgeren
  - journalskrivning
  - udarbejdelse af særlige erklæringer, udtalelser, uddybninger o. lign.
  - køretid, dvs. den tid fagpersonen anvender på transport til borgeren



- H-tid dækker den reelle tid, i hvilken borgeren har modtaget holdundervisning
  - H-tid konverteres (dvs. omregnes) til E-tid. Det sker ved, at H-tiden divideres med det gennemsnitlige antal holddeltagere inden for hvert område. På tale-, høre, syns- og psykiatrihold er der i gennemsnit hhv. 6, 6, 3 og 5 deltagere. Når en borgers holdundervisning skal konverteres til E-tid, divideres tidsforbruget således med 6 for tale- og hjerneskadeundervisningens vedkommende, 6 for høre, 3 for syn og 5 for psykiatri. Hvis en borger modtager 12 timers høreundervisning på hold, noteres dette dermed som et forbrug på  $(12/6=)$  2 timers konverteret E-tid.

Registreringen sker efter følgende principper:

- Tidsforbruget registreres hos den enkelte borger.
- Den mindste tidsenhed er 15 min. Fagpersonen runder op til nærmeste enhed: aktiviteter på 18 min. registreres som 30 min., én på 34 min. registreres som 45 min. osv.
- Lægger en konfrontation beslag på mere end én underviser på samme tid, ganges ydelsen med antallet af fagpersoner (f.eks. 2 x H-tid, hvis der er to fagpersoner på et hold).
- Registreringerne foretages løbende af underviserne – enten direkte i systemerne eller på registreringspapirer, som siden hen lægges i systemerne af sekretærene. Samtlige tidsregistreringer skal være ajourførte i systemerne ved sagsafslutning eller den 31. december.
- Al aftalt tid medregnes, således også aflyst undervisning, såfremt det ikke lykkes fagpersonen at anvende tiden til en anden borger.

Tidsregistreringsmetoden er konstrueret med henblik på, at den på én gang skal give et billede af forbruget - og samtidig være så enkel som muligt. Det sidste indebærer, at visse ydelser og udgifter ikke registreres.

Med andre ord får kommunerne en række ydelser 'med i købet', som ikke fremgår af tidsregistreringen:

- Hjælpemidler
- De administrative medarbejders aktiviteter (herunder ledelsen)
- Interne rådgivningsopgaver
- Øjenlægekonsulentens tid
- Rådgivning af ikke-registrerede borgere, der kontakter os for råd og vejledning
- Hjælpemidler
- Specialiserede undervisningsopgaver, der udføres af andre institutioner samt drift m.m.

Tidsregistreringen er således en indikator af, hvordan *hovedparten* af - men ikke alle - SCR's resurser er fordelt.

## BILAG 2:

---

### REGISTRERING AF RESURSEFORBRUG

---

I tale-, høre- og psykiatriundervisningen samt syns- og IKT-rådgivningen registreres det resurseforbrug, som *den enkelte borger* lægger beslag på. Der skelnes mellem E-tid ("ene-tid") og H-tid ("hold-tid"):

- E-tid dækker den reelle tid, der er anvendt til aktiviteter så som
  - eneundervisning
  - rådgivning
  - undersøgelse
  - forberedelse
  - samtale og møde med pårørende og andre fagpersoner med kontakt til borgeren
  - e-mail- og brev-korrespondance med borgeren, pårørende eller andre fagpersoner med kontakt til borgeren
  - journalskrivning
  - udarbejdelse af særlige erklæringer, udtalelser, uddybninger o. lign.
  - køretid, dvs. den tid underviseren anvender på transport til borgeren
- H-tid dækker den reelle tid, i hvilken borgeren har modtaget holdundervisning

H-tid konverteres (dvs. omregnes) til E-tid. Det sker ved, at H-tiden divideres med det gennemsnitlige antal holddeltagere inden for hvert område. På tale- (og hjerne-), høre, syns- og psykiatrihold er der i gennemsnit hhv. 6, 6, 3 og 6 deltagere. Når en borgers holdundervisning skal konverteres til E-tid, divideres tidsforbruget således med 6 for tale- og hjerneskatundervisningens vedkommende, 6 for høre, 3 for syn og 6 for psykiatri. Hvis en borger modtager 12 timers høreundervisning på hold, noteres dette dermed som et forbrug på  $(12/6=)$  2 timers konverteret E-tid.

Registreringen sker efter følgende principper:

- Tidsforbruget registreres hos den enkelte borger.
- Den mindste tidsenhed er 15 min. Underviseren runder op til nærmeste enhed: aktiviteter på 18 min. registreres som 30 min., én på 34 min. registreres som 45 min. osv.
- Lægger en konfrontation beslag på mere end én underviser på samme tid, ganges ydelsen med antallet af fagpersoner (f.eks. 2 x H-tid, hvis der er to undervisere på et hold).
- Registreringerne foretages løbende af underviserne – enten direkte i journalsystemerne eller på registreringspapirer, som siden hen lægges i systemerne af sekretærene. Samtlige tidsregistreringer skal være ajourførte i systemerne ved sagsafslutning eller den 31. december.

- Al aftalt tid medregnes, således også aflyst undervisning, såfremt det ikke lykkes underviseren at anvende tiden til en anden borger.